

	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI	Doküman Kodu	HOL-SUR-POL-09
		Yayın Tarihi	10.09.2026
		Revizyon Numarası	1
		Revizyon Tarihi	10.09.2026
		Sayfa Numarası	1 / 2

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

MADDE 1. AMAÇ VE KAPSAM

İşbu İş Sağlığı ve Güvenliği Politikasının ("Politika") amacı, Akfen Holding Anonim Şirketi ("Akfen Holding" veya "Şirket") ve bağlı şirketlerinin (Akfen Holding ve bağlı ortaklıkları birlikte "Şirketler") iş sağlığı ve güvenliği kapsamında esas alacağı temel ilkeleri, uygulama esaslarını ve yönetim yaklaşımını belirlemektir.

Politika, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yürürlükteki mevzuat, ilgili yönetmelikler, ulusal ve uluslararası standartlar, yönetim sistemi gereklilikleri ve ülkemiz tarafından onaylanan Uluslararası Çalışma Örgütü sözleşmeleriyle uyumlu şekilde; sağlıklı, güvenli ve insana yakışır çalışma ortamlarının oluşturulmasına yönelik temel çerçeveyi ortaya koyar.

Politika, Şirketler'in kontrol ve sorumluluk alanındaki faaliyetleri kapsamında çalışanları, alt yüklenicileri, tedarikçileri, hizmet sağlayıcıları, ziyaretçileri, işyeri dışında görevlendirilen personeli ve faaliyetlerden etkilenebilecek yerel halkı kapsayacak şekilde uygulanır.

İş sağlığı ve güvenliği, Şirketler'in iş yapış biçiminin, sürdürülebilirlik yaklaşımının ve kurumsal sorumluluk anlayışının ayrılmaz bir parçası olarak ele alınır.

MADDE 2. İLKE VE ESASLAR

İş sağlığı ve güvenliği, insan sağlığının korunması, güvenli çalışma koşullarının sağlanması ve faaliyetlerin sürdürülebilir şekilde yürütülmesi açısından temel önceliklerden biri olarak ele alınmaktadır. İş sağlığı ve güvenliği kültürünü oluşturmak, iş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturmak için belirlenen ilkeler aşağıda yer almaktadır:

- 2.1. Şirketler'in çalışanlarının, alt yüklenicilerinin, tedarikçilerinin, ziyaretçilerin, müşterilerin ve işyeri dışında görevlendirilen çalışanlarının sağlık ve güvenliği için, İş Sağlığı ve Güvenliği konusundaki yasal yükümlülükleri, ilgili ulusal ve uluslararası standartları ve şartları sağlayarak, her türlü önlemi almak, araç gereç ve kişisel koruyucu donanımları bulundurmak ve gerektiğinde kullanmak,
- 2.2. İş sağlığı ve güvenliği konularında uluslararası iyi uygulama prensip ve standartlarını iş süreçlerine dahil etmek,
- 2.3. İş kazası ve meslek hastalığı doğurabilecek güvensiz durumları ve güvensiz davranışları, olası kaza risklerini, çalışanların da katılımını sağlayarak etkin bir risk analiz ve değerlendirmesi yaparak önceden tespit etmek, ortadan kaldırmak veya kabul edilebilir risk seviyesine indirmek,
- 2.4. İş kazası ve meslek hastalığına sebep olabilecek riskleri tespit ederek Şirketler'in çalışanlarının, alt yüklenicilerinin, tedarikçilerinin, ziyaretçilerin, müşterilerin ve işyeri dışında görevlendirilen çalışanlarının sağlık ve güvenliklerini temin etmek, doğabilecek her türlü maddi ve manevi kayıpları azaltmak,
- 2.5. İş sağlığı ve güvenliği alanında eğitimler vererek bilinci artırmak, iş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşmasını sağlamak ve iş süreçlerinin doğal unsuru haline getirmek,

	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI	Doküman Kodu	HOL-SUR-POL-09
		Yayın Tarihi	10.09.2026
		Revizyon Numarası	1
		Revizyon Tarihi	10.09.2026
		Sayfa Numarası	2 / 2

- 2.6. Şirketler'in çalışanlarının, alt yüklenicilerinin, tedarikçilerinin, ziyaretçilerin, müşterilerin ve işyeri dışında görevlendirilen çalışanlarının güncel mevzuat düzenlemelerine ve Şirketler'in iç düzenlemelerine uygun iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili kurallara uymalarını sağlamak,
- 2.7. Şirketler'in çalışanlarına yönelik olarak, iş sağlığı ve güvenliği konularında yasal mevzuata uygun şekilde belirlenen yöntemler kullanılarak çeşitli eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütmek,
- 2.8. "Sıfır Ciddi Yaralanmalı Kaza" hedefi doğrultusunda iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesine yönelik önleyici ve düzeltici uygulamaların geliştirilmesini desteklemek,
- 2.9. İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin olarak oluşturulan yönetmelik, prosedür, talimat ve sair kurum içi dokümanı düzenli olarak gözden geçirmek ve değişen ihtiyaçlar, mevzuat, faaliyet koşulları ve denetim sonuçları doğrultusunda gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlamak.

MADDE 3. İLETİŞİM

E-posta: surdurulebilirlik@akfen.com.tr

Adres: Ankara Merkez Ofis Kazım Özalp Mahallesi, Koza Caddesi No:22 Çankaya Ankara / Turkey 06700

MADDE 4. GÖZDEN GEÇİRME

İşbu Politika, yılda bir kez veya mevzuatta, Şirketler'in faaliyetlerinde ya da organizasyon yapısında önemli bir değişiklik meydana gelmesi halinde, süreçler ve teknik altyapıdaki değişiklikler dikkate alınarak gözden geçirilir. Gözden geçirilen ve gerek görülmesi halinde güncellenen Politika Yönetim Kurulu onayı ile, yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 5. YÜRÜRLÜK

İşbu Politika, Akfen Holding'in 10.09.2026 tarihli Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilmiş olup yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir.

İşbu Politika Yönetim Kurulu tarafından yürürlükten kaldırılmadığı veya değiştirilmediği sürece geçerliliğini korur.

MADDE 6. İLGİLİ POLİTİKA VE PROSEDÜRLER

İnsan Kaynakları Politikası
Tedarik Zinciri Politikası
İş Etiği Kuralları ve Etik Kodlar
Çevre Politikası