

	RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI	Doküman Kodu	HOL-SUR-POL-14
		Yayın Tarihi	10.09.2026
		Revizyon Numarası	-
		Revizyon Tarihi	10.09.2026
		Sayfa Numarası	1 / 5

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

MADDE 1. AMAÇ ve KAPSAM

İşbu Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının (“Politika”) amacı, Akfen Holding Anonim Şirketi (“Akfen Holding” veya “Şirket”) ve bağlı şirketlerinin (Akfen Holding ve bağlı ortaklıkları birlikte “Şirketler”) rüşvet ve yolsuzluk konusundaki yaklaşımının açık bir şekilde belirtilmesini amaçlamaktadır.

Politika ile, rüşvet ve yolsuzluk karşıtı yasa ve düzenlemelere, faaliyet gösterilen ülkelerdeki yasal düzenlemelere ve etik ilkelere uyulması, bu konudaki sorumlulukların ve kuralların belirlenmesi hedeflenir.

Şirketler’in tüm çalışanları ve yöneticileri, Akfen İş Etiği Kuralları ve Etik Kodlar’ın ayrılmaz bir parçası olan işbu Politika’ya uygun hareket etmekle yükümlüdür. Her Akfen Holding şirketi, hâkim ortaklarından ve Tedarikçi ve İş Ortaklarından ilgili taraf ve/veya işleme uygulanabilir olduğu ölçüde, işbu Politika’ya uygun hareket etmelerini bekler ve bunu sağlamak için gerekli adımları atar.

Akfen Holding, çeşitliliği kurumsal başarının temel unsurlarından biri olarak görmekte; eşitlik ve kapsayıcılığı iş yapış biçiminin ayrılmaz bir parçası olarak benimsemektedir. İşbu Politika, Akfen Holding çalışanlarını, yönetim organlarını, bağlı ortaklıkları, iş ortaklarını ve değer zinciri kapsamındaki tüm paydaşları kapsamaktadır.

MADDE 2. TANIMLAR

Bu bölümde politikada geçen özel terim ve kavramlar aşağıdaki şekilde kısaca açıklanmaktadır.

Çalışan: Şirketler’in yöneticilerini ve çalışanlarını ifade eder.

BM: Birleşmiş Milletler’i ifade eder.

BM Küresel İlkeler Sözleşmesi (UN Global Compact): Birleşmiş Milletler tarafından başlatılan ve şirketlerin insan hakları, çalışma standartları, çevre ve yolsuzlukla mücadele alanlarında evrensel olarak kabul görmüş 10 temel ilkeye uyum sağlamasını ve bu ilkeleri iş süreçlerine entegre etmesini amaçlayan gönüllü kurumsal sürdürülebilirlik girişimini ifade eder.

Rüşvet: Bir kişinin, üçüncü bir kişiyle vardığı anlaşma çerçevesinde, bir işi yapması, yapmaması, hızlandırması, yavaşlatması gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı hareket etmesi ve belirli bir çıkar sağlamasıdır.

Yolsuzluk: Sahip olunan konum nedeniyle doğrudan ya da dolaylı yollardan rüşvet ve yasadışı bir menfaat temin eden kişinin yürüttüğü görevlerin veya gerekli davranışların yasalara uygun bir şekilde yerine getirilmesinde sapmalara yol açan rüşvet veya başka her türlü yasadışı menfaatin talep edilmesi, teklif edilmesi, verilmesi ya da kabul edilmesidir.

	RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI	Doküman Kodu	HOL-SUR-POL-14
		Yayın Tarihi	10.09.2026
		Revizyon Numarası	-
		Revizyon Tarihi	10.09.2026
		Sayfa Numarası	2 / 5

Bağış: Toplumsal sorumluluk bilinciyle paydaşlar ve çalışanlarda kurumsal sorumluluk bilincinin oluşturulması, sosyal ve toplumsal ihtiyaçların karşılanması ve kamuya yarar sağlanması amacıyla karşılıksız olarak yapılan maddi yardım veya ürünleri ifade eder.

Hediye: Maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunulan kişiler ya da tedarikçiler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen ürün ve hizmetleri ifade eder.

Ağırlama: Yemek, kısa veya uzun süreli konaklama, seyahat ve ulaşım, sportif, kültürel veya diğer amaçlarla gerçekleştirilen sosyal organizasyonları içerir.

Tedarikçi ve İş Ortakları: Mal veya hizmet temini ilişkisi içerisinde bulunulan tüm kişi, tedarikçi, iş ortağı, danışman, kurum ve kuruluşlar ile onların çalışanları ve iş ilişkisinde olduğu tüm paydaşları ifade eder.

MADDE 3. İLKE VE ESASLAR

Akfen Holding, tüm faaliyetlerini en yüksek etik standartlara uygun olarak yürütmeyi temel ilke olarak benimser. Bu doğrultuda Akfen Holding, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin bir imzacısı olarak "yolsuzluğun her türüne karşı olmak" ilkesi dahil olmak üzere söz konusu sözleşmede yer alan tüm ilkeleri benimser ve şirketlerinin bu ilkelere uygun hareket etmelerini sağlar.

3.1. Rüşvet ve Yolsuzluk

- 3.1.1.** Rüşvet ve yolsuzluk pek çok farklı şekilde gerçekleştirilebilir, bunlar arasında; nakit ödemeler, siyasi ya da diğer bağışlar, komisyon, kolaylaştırıcı ödemeler, sosyal haklar, işe yakınının alınması, terfi ve diğer menfaatler sayılabilir.
- 3.1.2.** İşbu Politikada belirlenen ilkeler kapsamında Şirketler, faaliyetlerini adil, şeffaf, hesap verebilir, dürüst, yasal ve etik kurallara uygun bir şekilde sürdürmeyi taahhüt eder.
- 3.1.3.** Şirketler, rüşvet ve her türlü çıkar temelli yasa dışı uygulamaya karşı sıfır tolerans yaklaşımı benimser. Hiçbir koşulda kamu görevlilerine, özel sektör temsilcilerine veya üçüncü taraflara doğrudan ya da dolaylı menfaat sağlanmasına izin verilmez. Bu yaklaşım, Şirketler bünyesindeki uygulamaların yanı sıra iş birliği yapılan tüm paydaşlarla olan ilişkilerde de geçerlidir ve Şirketleri temsil eden herkesin şeffaflık, hesap verebilirlik ve dürüstlük temelinde hareket etmesi beklenir.
- 3.1.4.** Rüşvet aracılığıyla Şirketler ile çalışmak isteyen üçüncü taraflarla iş ilişkisinin devam ettirilmemesi prensip olarak benimsenir.
- 3.1.5.** Çalışanlar, rüşvet vermeyi veya almayı reddetmesinden doğacak gecikme veya kazanç kaybı için cezalandırılmaz.
- 3.1.6.** Şirketler, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ile ilgili yerel ve faaliyette bulunulan ülkelerdeki yasa, düzenlemelere ve ilkelere uyum sağlar. Faaliyet kapsamında

	RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI	Doküman Kodu	HOL-SUR-POL-14
		Yayın Tarihi	10.09.2026
		Revizyon Numarası	-
		Revizyon Tarihi	10.09.2026
		Sayfa Numarası	3 / 5

rüşvete ve yolsuzluğa karşı düzenlenmiş olan ve Türkiye'nin de taraf olduğu Avrupa Konseyi Yolsuzluğa Karşı Özel Hukuk Sözleşmesi ve Yolsuzluğa Karşı Ceza Hukuku Sözleşmesi ile OECD Uluslararası Ticari İşlemlerde Yabancı Kamu Görevlilerine Verilen Rüşvetin Önlenmesi Sözleşmesi'ne uyar.

3.2. Kamu ile İlişkiler

- 3.2.1.** Resmi bir eylem veya kararı etkileme amaçlı, kamu görevlisine değerli herhangi bir hediye ve/veya şey vermeyi, dolaylı veya doğrudan her türlü ödeme yapmayı taahhüt etmek veya ima etmek kabul edilemez.
- 3.2.2.** Çalışanlar, kamusal işlerde menfaat sağlamak adına, kamu görevlilerine dolaylı veya dolaysız şekilde rüşvet veremezler.

3.3. Anlaşma ve İhaleler

Şirketler, dahil oldukları anlaşmalarda, iş ilişkilerinin başlatılması ve sürdürülmesi süreçlerinde ve kamu veya özel sektör ihalelerinde işbu Politikaya uygun hareket eder. Bunun yanı sıra, şirket birleşme ve satın alma işlemleri ile ortak girişim süreçlerinde de Politikaya uyum gözetilir; bu kapsamda, hedef şirketlerin ve iş birliği yapılan tüm üçüncü tarafların da bu Politikaya uygun hareket etmesi beklenir.

3.4. Bağış ve Hediye

Çalışanlar, hiçbir iş ilişkisinde bağış veya hediye kabul edemez, veremez.

3.5. Kayıtların Tutulması

Şirketlerin muhasebe sistemi ile ilgili uymak zorunda olduğu hususlar, ilgili mevzuat ve düzenlemeler çerçevesinde düzenlenmiştir.

Üçüncü şahıslarla (müşteriler, tedarikçiler, diğer hizmet sağlayıcıları vb.) ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve belgenin, eksiksiz, şeffaf, kesin, adil ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayıt altında tutulması ve muhafaza edilmesine, kayıt dışı işlemleri engelleyecek iç kontrol sistemlerinin kurulmasına ve herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzer ticari kayıtlar üzerinde değişiklik yapılmamasına ve gerçeklerin saptırılmamasına özen gösterilir.

3.6. Temsil ve Ağırlama

Temsil ve ağırlama etkinlik faaliyetleri arasında; sosyal etkinlikler, konaklama ve yemek daveti sayılabilir.

Şirketler, ticari ilişkilerini geliştirmek, ticari iletişim ağı kurma çalışmaları için temsil ve ağırlama faaliyetleri gerçekleştirebilir. Ancak, bu etkinlik faaliyetlerinin makul ölçüde olmasına gayret edilir. Temsil ve ağırlamanın, temel ve önemli bir kararı alma süreci öncesinde olmamasına özen gösterilir.

	RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI	Doküman Kodu	HOL-SUR-POL-14
		Yayın Tarihi	10.09.2026
		Revizyon Numarası	-
		Revizyon Tarihi	10.09.2026
		Sayfa Numarası	4 / 5

MADDE 4. SORUMLULUKLAR

Tüm Çalışanlar ve yöneticileri, Politika'ya uymaktan ve ilgili şirketlerin prosedürlerini ve kontrollerini Politika'da yer alan gereklilikler doğrultusunda uygulamak ve desteklemekten sorumludur. Şirketler'den her biri, ilgili taraf ve işleme uygulanabilir olduğu ölçüde, tüm iş ortaklarının Politika'ya uyumlu davranmasını bekler ve bunun için gerekli adımları atar.

Politika ile, Şirketler'in faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli olan yerel mevzuat arasında farklılık olması durumunda, ilgili uygulama yerel mevzuata aykırılık teşkil etmediği sürece, Politika veya mevzuattan daha kısıtlayıcı olan geçerli olacaktır.

Politika'nın ihlali, işten çıkarılma dahil olmak üzere, Disiplin Yönetmeliği uyarınca önemli disiplin yaptırımlarına neden olabilir. Ayrıca, Politika'ya uyumlu hareket etmesi beklenen herhangi bir üçüncü tarafın Politika'ya aykırı davrandığının tespiti halinde, ilgili sözleşmeler feshedilebilir.

MADDE 5. İLETİŞİM

E-posta: surdurulebilirlik@akfen.com.tr

Adres: Ankara Merkez Ofis Kazım Özalp Mahallesi, Koza Caddesi No:22 Çankaya Ankara / Turkey 06700

MADDE 6. İHBAR VE BİLDİRİM

Politika'ya, yürürlükteki mevzuata veya şirket etik ilkelerine aykırı olduğu düşünülen herhangi bir eylemden haberdar olunması halinde, konu, bir üst yönetime iletilir veya ilgili bildirim kanalları üzerinden raporlanır. Çalışanlar, Politika ve uygulaması hakkındaki sorular için ilgili birimlere başvurabilir.

Şirketler, Politika kapsamında yer alan ilke ve kurallara aykırı davranışlara ilişkin ihbar ve bildirimlerin iletilmesini teşvik eder. Bu kapsamda, Çalışanlar ve ilgili paydaşlar, ihbar ve bildirimlerini etik bildirim kanalları üzerinden iletebilir.

Bildirimler, etik@akfen.com.tr e-posta aracılığıyla iletebilir.

Yapılan ihbar ve bildirimler gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilir. Bildirimde bulunan kişilerin kimliği korunur ve bu kişilere karşı herhangi bir misillemede bulunulmaz.

Şirketler, kendisine iletilen tüm ihbar ve bildirimleri ilgili mevzuat ve iç düzenlemeleri çerçevesinde değerlendirir ve gerekli aksiyonları alır.

MADDE 6. YÜRÜRLÜK

İşbu Politika, 10.09.2026 tarihli Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe konmuştur. İşbu Politika, Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulur ve yürürlükten kaldırılmadığı veya değiştirilmediği sürece geçerliliğini korur.

	RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI	Doküman Kodu	HOL-SUR-POL-14
		Yayın Tarihi	10.09.2026
		Revizyon Numarası	-
		Revizyon Tarihi	10.09.2026
		Sayfa Numarası	5 / 5

MADDE 7. İLGİLİ POLİTİKA VE PROSEDÜRLER

İş Etiği Kuralları ve Etik Kod
İnsan Hakları Politikası
İnsan Kaynakları Politikası
Bağış ve Yardım Politikası